

СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением Министерства  
имущества Челябинской области  
от 04.04.2023 № 729-р



Первый заместитель Министра  
имущества Челябинской области

 О.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 10 АПР 2023 № 01/920-



Министр образования и науки  
Челябинской области

 А.И. Кузнецов

ИЗМЕНЕНИЯ № 12  
в Устав государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом юношеского технического творчества Челябинской области»,  
зарегистрированного постановлением администрации Metallurgical District  
района г. Челябинска от 22.12.1995 г. № 254-3,  
основной государственный регистрационный номер 1027402813680

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом юношеского технического творчества Челябинской области»

г. Челябинск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования, а также выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области», сокращенное – ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества», аббревиатура - ГБУ ДО ДЮТТ.

1.3. Место нахождения Учреждения: 454031, г. Челябинск, ул. Черкасская. 1А.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

- Дом техники учебных заведений профессионально-технического образования (Приказ Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 01.06.1965 г. № 221);
- учреждение начального дополнительного образования «Областной Дом техники профессионального образования» (Постановление Главы администрации Metallургического района г. Челябинска от 22.12.1995 г. № 254-3);
- Государственное учреждение дополнительного образования детей «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (Постановление Главы г. Челябинска от 26.02.2002 г. № 223-П);
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 02.02.2012 г. № 01-125).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется -



областное государственное имущество), является Министерство имущества Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре имеет филиалы:

1) Полное наименование: Детский технопарк «Кванториум» г. Магнитогорск - филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: ДТ «Кванториум» г. Магнитогорск - филиал ГБУ ДО «ДЮТТ».

Место нахождения филиала: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38, корпус 3.

2) Полное наименование: Центр цифрового образования детей «IT-куб» г. Южноуральск - филиал государственного бюджетного учреждения



дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: ЦЦОД «ИТ-куб» г. Южноуральск - филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 457040, Челябинская область, г. Южноуральск, ул. Энергетиков, д. 18.

3) Полное наименование: Аргаяшский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: Аргаяшский филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 456889, Челябинская область, Аргаяшский район, п. Ишалино, ул. Школьная, д. 28.

4) Полное наименование: Брединский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: Брединский филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 457310, Челябинская область, Брединский район, п. Бреды, мкр. Черёмушки, д. 11.

5) Полное наименование: Еманжелинский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: Еманжелинский филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 456584, Челябинская область, Еманжелинский район, г. Еманжелинск, ул. Матросова, д. 6.

6) Полное наименование: Красногорский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: Красногорский филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рп. Красногорский, ул. Мира, д. 10.

7) Полное наименование: Кусинский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: Кусинский филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 456940, Челябинская область, Кусинский район, г. Куса, ул. Ленинградская, д. 15 А.

8) Полное наименование: Чесменский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: Чесменский филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 457221, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Чапаева, д. 28 А.

9) Полное наименование: Южноуральский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: Южноуральский филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 457040, Челябинская область, г. Южноуральск, ул. Советской Армии, д. 9А.

10) Полное наименование: Центр цифрового образования детей «IT-куб» г. Сатка - филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: ЦЦОД «IT-куб» г. Сатка - филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 456910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Солнечная, д. 32.

11) Полное наименование: Центр цифрового образования детей «IT-куб» г. Снежинск - филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: ЦЦОД «IT-куб» г. Снежинск - филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 6, корпус 2.

12) Полное наименование: Центр цифрового образования детей «IT-куб» г. Магнитогорск - филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: ЦЦОД «IT-куб» г. Магнитогорск - филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38, корпус 3.

13) Полное наименование: Центр цифрового образования детей «IT-куб» г. Кыштым - филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области».

Сокращенное наименование: ЦЦОД «IT-куб» г. Кыштым - филиал ГБУ ДО «ДЮОТТ».

Место нахождения филиала: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Республики, д. 10.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и



творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

- ведение информационных ресурсов и баз данных в системе образования;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждением, в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его, уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платная образовательная деятельность;
- посреднические услуги;
- транспортные услуги, в том числе перевозки населения, грузов собственным транспортом;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, аукционов, выставок, презентаций и других мероприятий;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и технологических работ;
- проведение видеоконференций;
- организация, разработка и внедрение инновационных технологий;
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание услуг по рецензированию, тестированию и по другим видам оценочных работ;
- выполнение погрузо-разгрузочных работ;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- производство и реализация собственной продукции.

### **III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **3.1. Работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **3.2. Работники Учреждения обязаны:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;



- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;

- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

### 3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности от имени Учреждения;

- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.7. Директор Учреждения обязан:



- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- формирование контингента обучающихся;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- программное планирование работы Учреждения;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта,



формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

- 3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

- 5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

- 6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- 7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;

- 8) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания

в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

13) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

14) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

15) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

16) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

17) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей). Указанные коллегиальные органы не имеют права выступать от имени Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно, проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении по основному месту работы.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок один год.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- избирает представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;



- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- принимает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- рассматривает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве пять человек сроком на пять лет. В состав Совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации в лице директора Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;

– выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, и действует бессрочно. Председатель, секретарь Педсовета избираются членами Педсовета на первом заседании.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и принятия образовательных программ;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об отчислении обучающихся из Учреждения других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. Совет обучающихся избирается в количестве пять человек на общем собрании обучающихся из представителей обучающихся сроком на три года. Председатель, секретарь Совета обучающихся избираются членами Совета на первом заседании.

Совет обучающихся созывается по мере необходимости по решению председателя Совета, по решению половины членов Совета, по решению директора Учреждения.



Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета обучающихся, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
  - принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
  - подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;
  - вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
  - участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о совете обучающихся.

3.17. Совет родителей (законных представителей) является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) избирается в количестве пять человек на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год.

Совет родителей (законных представителей) создается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей (законных представителей), по решению половины членов Совета родителей (законных представителей), по решению директора Учреждения. Председатель, секретарь Совета родителей (законных представителей) избираются членами Совета на первом заседании. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей (законных представителей):

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей (законных представителей).

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения особо ценным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом.

Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и



особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.



4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве лизингополучателя имущества. Получение имущества во владение и пользование в качестве лизингополучателя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.15. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование особо ценное движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.16. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.17. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.



## V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

## VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГБУ ДО «Дом  
юношеского технического творчества  
Челябинской области»



В.Н. Халамов

Пронумеровано, прошнуровано  
на 19 листах

Директор ГБУ ДО «Дом юношеского  
технического творчества Челябинской области»



В.Н. Халамов